



КОДЕКС ЭТИКИ АО «Футбольный клуб «Шахтер»

Настоящий кодекс этики АО «ФК «Шахтер» разработан в соответствии приказом министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 февраля 2020 года №51 а также, приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года №342 с учетом требования и носит рекомендательный характер.

ГЛАВА 1. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ

1.1. основополагающими корпоративными ценностями являются:

- Меритократия: справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого.
- Уважение: отношение к другим членам команды с уважением.
- Честность и объективность;
- Открытость: открытость к контактам и партнерам.
- Командный дух: сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.
- Доверие: приверженность культуре взаимопомощи и доверия.
- Противодействие коррупции, нулевая терпимость к коррупции.
- беспристрастность;
- порядочность;
- профессиональная компетентность;
- безупречное поведение;
- конфиденциальность информации.

ГЛАВА 2. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

2.1.1. АО «ФК «Шахтер» (далее-клуб) принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;
- стремится к тому, чтобы все его отношения с заинтересованными лицами были взаимовыгодными;
- создает равные условия для повышения профессиональной квалификации работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию в соответствии с программами обучения и профессионального развития работников;

- обеспечивает работникам выплату вознаграждения за труд в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемой работы;
- не допускает дискриминации по расовым, религиозным, национальным, половым, возрастным, политическим и иным признакам; подбор и продвижение кадров осуществляет исключительно на основе соответствия квалификационным требованиям, с учетом профессиональных способностей, знаний и навыков;
- принимает все меры для обеспечения безопасности и охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством, а также создает безопасные условия труда для работников;
- обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в пределах, установленных законодательством и внутренними документами;
- создает условия для открытого и доверительного диалога между должностными лицами и работниками в случаях возникновения конфликтов, принимает превентивные меры по предупреждению/недопущению трудовых споров и конфликтов;
- оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект;
- не допускает предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным должностным лицам и работникам иначе как на законной основе, при обязательном обеспечении всем равных возможностей;

ГЛАВА 3. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И РАБОТНИКОВ АО «ФК «ШАХТЕР»

3.1. Должностные лица и работники, тренеры-преподаватели должны:

- бережно и уважительно относиться к государственным символам — Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн а также государственным символам стран-участников спортивных соревнований;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;
- быть вежливыми и корректными;
- быть нетерпимыми к безразличию и грубости;
- оказывать поддержку и помощь коллегам;
- не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсикоманического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- соблюдать принципы честной игры и добросовестной спортивной состязательности;
- уважительно относятся к представителям сборных команд, соперникам, зрителям и организаторам спортивных соревнований на спортивных мероприятиях;
- уважают права и достоинства других спортсменов, волонтеров, а также не допускать в их сторону дискриминации и воздерживаться от политических

демонстраций в местах проведения спортивных мероприятий и церемоний награждения;

- избегают конфликтных ситуаций, которые могут нанести ущерб своей спортивной репутации;
- знают музыкальную редакцию, текст Государственного Гимна Республики Казахстан;
- при исполнении Государственного Гимна Республики Казахстан придерживаются этических норм Спортивной этики;
- уважительно относятся к судейскому решению и воздерживаются от публичных споров;
- бережно и уважительно относятся к спортивным наградам (кубкам, медалям, грамотам и дипломам), полученным по итогам спортивных соревнований;
- участвуют в церемонии награждения на спортивных соревнованиях;
- уважительно относятся к работе представителей средств массовой информации, освещающих спортивное мероприятие;
- выступают в качестве примера для подражания другим спортсменам;
- соблюдают положение (регламент) спортивных соревнований.

3.2. Должностные лица и работники, тренеры-преподаватели клуба принимают на себя следующие обязательства:

- внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям этики и правилам поведения, установленным настоящим Кодексом;
- добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;
- нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;
- оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения;
- не давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинства и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации, в т.ч. в средствах массовой информации, через социальные сети;
- принимать управленческие решения, соответствующие требованиям законодательством РК;
- личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса;
- уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами школы;
- консультировать и наставлять подчиненных;
- при принятии решений, должны руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности;

- предоставление достоверной информации своевременно, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений и актов, внутренних документов школы;
- формирование культуры поведения, при которой сотрудники школы свободно выражают озабоченность несоблюдением требований этики и правил поведения. Личным примером поощрять соблюдения требований этики и правил поведения.
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
 - бережно относиться к имуществу;
 - сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
 - не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
 - возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законами Республики Казахстан;
 - вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции;
 - обеспечивать соблюдение норм коррупционного законодательства Республики Казахстан в своей деятельности;
 - принимать меры по формированию антикоррупционной культуры;
 - формировать и обеспечивать соблюдение антикоррупционных стандартов в деятельности;
 - обеспечивать добросовестное выполнение возложенных на сотрудников обязательств;
 - принимать меры по неразглашению служебной тайны, а также утечки служебной информации;
 - согласовывать в письменном виде с работодателем командировки, обращения в вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации.

ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

4.1. Корпоративная культура

4.1.1. Должностные лица и работники, тренеры-преподаватели клуба должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры, с учетом требований Кодекса этики, делаясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов этики, принятых правил делового поведения, соблюдая требования этики и предупреждая нарушения.

4.1.2. Должностные лица и работники, тренеры-преподаватели клуба должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса следующими способами:

- собственный пример, то есть использование своего поведения как образец для своих спортсменов;
- обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

4.1.3. Должностные лица и работники, тренеры-преподаватели клуба должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров.

4.1.6. Должностные лица и работники, тренеры-преподаватели клуба обязаны соблюдать правила клуба по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

4.2. Связь с общественностью

4.2.1. Клуб следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. Клуб должен не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих работников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

4.2.2. При выступлении от имени клуба работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространения информации разжигающие социальной, расовой и национальной розни.

4.2.3. Должностным лицам и работником, тренер - преподавателям клуба не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности организации в общем, если оно:

- не соответствует основным направлениям деятельности;
- раскрывает служебную информацию;

4.3.4. Должностные лица и работники, тренеры-преподаватели клуба обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать о любых нарушениях требований.

4.3.5. Должностные лица и работники, тренеры-преподаватели клуба согласно компетенции обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований этики, посредством (*Уполномоченные по этике и противодействию коррупции*):

- принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями/органами с предоставлением им необходимых сведений.

Данные действия должны быть оформлены, в соответствии с внутренними порядками.

4.3.6. Клуб поощряет работников и положительно относится к любым конструктивным предложениям по совершенствованию.

4.3.7. По вопросам касательно требований Кодекса и возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий должностные лица и работники клуба, а также заинтересованные лица вправе обращаться:

- к непосредственному руководителю;
- в случае выявления обстоятельств нарушения работниками клуба, утвержденных требований этики, материалы для принятия решения направляются на рассмотрение кадровой службе.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Руководство клуба в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и дополнения с учетом предложений и рекомендаций заинтересованных лиц.

6.2. Рекомендации, принятие которых необходимо в целях практического применения реализации Кодекса, могут в установленном порядке выноситься на рассмотрение и утверждаться.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК, трудовым договором, коллективным договором, настоящим Кодексом, а также решениями и актами, определяемыми работодателем.

Ознакомлен (а) _____ « ____ » _____ 20 ____ год.
(фамилия имя отчество, должность)

Ознакомлен (а) _____ « ____ » _____ 20 ____ год.